

VOLKSWAGEN

AKTIENGESELLSCHAFT



Handbuch für Spediteure Standort Kassel (WO)

Verantwortlich: Jane Weiß, CGK-LV/7
Status: Freigegeben
Version: V 1.0
Datum: 25.01.2021

Inhalt

1 Adressinformationen und Lage	3
1.1 Adresse des Truck Control Center (TCC)	3
1.2 Außenlager und andere Standorte	3
1.3 Lage- und Werkplan	4
1.4 Ladestellen.....	6
2 Öffnungs-, Schließ- und Pausenzeiten	7
2.1 Öffnungszeiten.....	7
2.2 Feiertage und Schließzeiten.....	7
2.3 Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc.....	8
3 Zeitfensterbuchung	9
3.1 Zeitfensterbuchung ohne Zugang zum Buchungsportal.....	9
4 Abwicklung am Standort	10
4.1 Anmeldung am Truck Control Center (TCC)	10
4.2 Beladeplan	10
4.3 Fahrt innerhalb des Standortes.....	11
4.4 Abwicklung an der Ladestelle	11
4.5 Ausfahrt.....	11
4.6 Leergutversand	12
4.7 Zollabwicklung.....	12
4.8 Versandabwicklung	12
4.9 Gefahrgutabwicklung	12
5 Besonderheiten am Standort	13
5.1 Anforderungen an das Equipment	13
5.2 Sonstiges	13
6 Sicherheitshinweise und Vorschriften	14
7 Ansprechpartner	15
8 Anhang	16
8.1 Fahrerinformation mit Ablaufdarstellung.....	16
8.2 Lageplan groß	18
8.3 Werkplan groß	19
8.4 Anmeldeformular.....	20

1 Adressinformationen und Lage

1.1 Adresse des Truck Control Center (TCC)

TCC Werk / Südwache:

Volkswagen AG Kassel
Hunsrückstraße
34225 Baunatal



- Zufahrt über das Tor Süd (Südwache)
- GPS: 51°15'09.8"N 9°25'50.0"E

TCC Logistik Zentrum:

Volkswagen AG Kassel
Osnabrücker Platz 1
34225 Baunatal



- GPS: 51°14'34.8"N 9°27'10.3"E

1.2 Außenlager und andere Standorte

Unternehmenspark Kassel (UPK VW 4)
Lilienthalstraße 7
34123 Kassel



- GPS: 51°18'00.5"N 9°31'16.8"E

VW Aggregate Aufbereitung (UPK 140)
Lilienthalstraße 140
34123 Kassel



- GPS: 51°17'54.2"N 9°31'15.4"E

Baunataler Werkstätten (BDKS)
Salzgitter Straße 30
34225 Baunatal



- GPS: 51°15'03.4"N 9°25'02.3"E

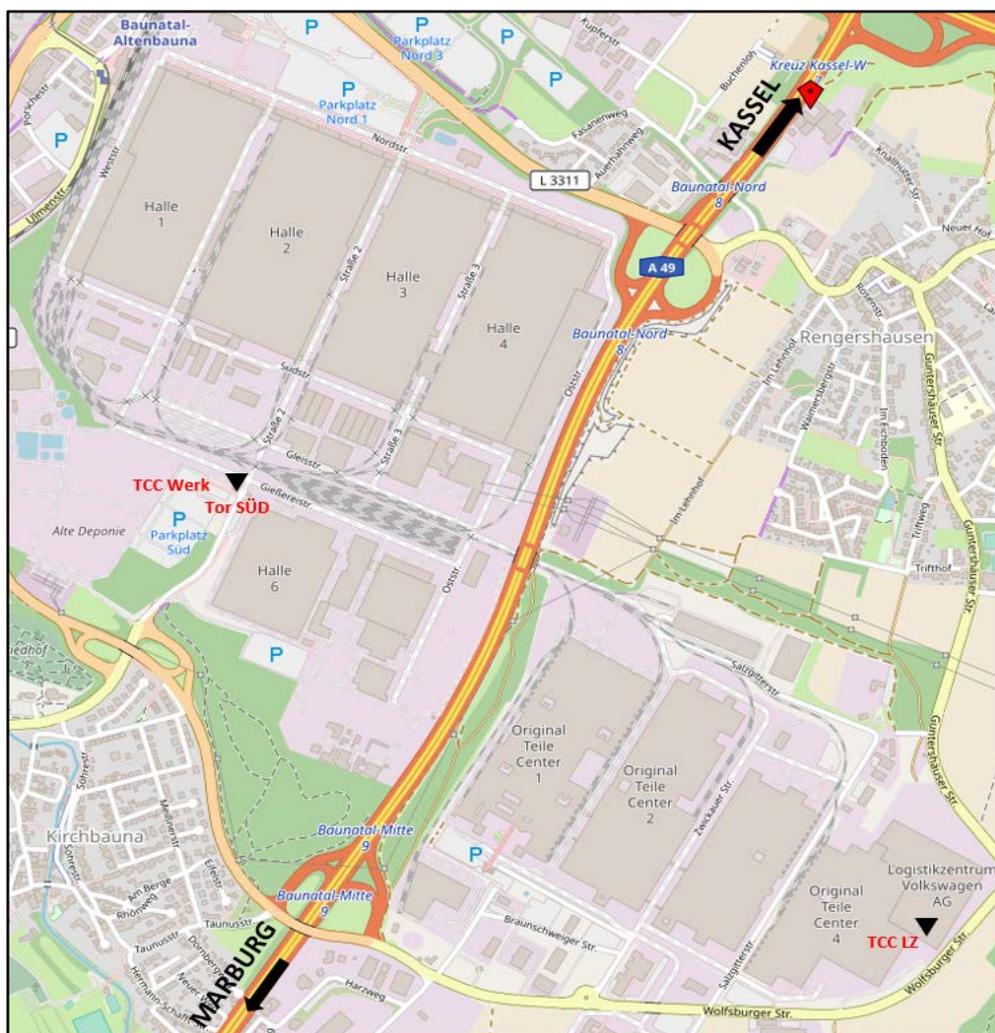
Rudolph Logistik GmbH (GDB 5)
Rudolphstraße 4
34281 Gudensberg



- GPS: 51°10'27.7"N 9°20'52.0"E

1.3 Lage- und Werkplan

Lageplan



Anfahrtsbeschreibung

Anfahrt zum TCC Werk / Südweste aus der Richtung Kassel kommend:

- Bundesautobahn A49 Ausfahrt 9 Baunatal-Mitte
- An der Kreuzung rechts abbiegen auf die Wolfsburgerstraße und der L3473 weiter folgen
- Die Ausfahrt U34 Richtung Baunatal Stadtmitte/ VW Werk nehmen

Anfahrt zum TCC Werk / Südweste aus der Richtung Marburg kommend:

- Bundesautobahn A49 Ausfahrt 9-Baunatal-Mitte
- An der Kreuzung rechts abbiegen auf die Wolfsburgerstraße und der L3473 weiter folgen
- Die Ausfahrt U34 Richtung Baunatal Stadtmitte/ VW Werk nehmen

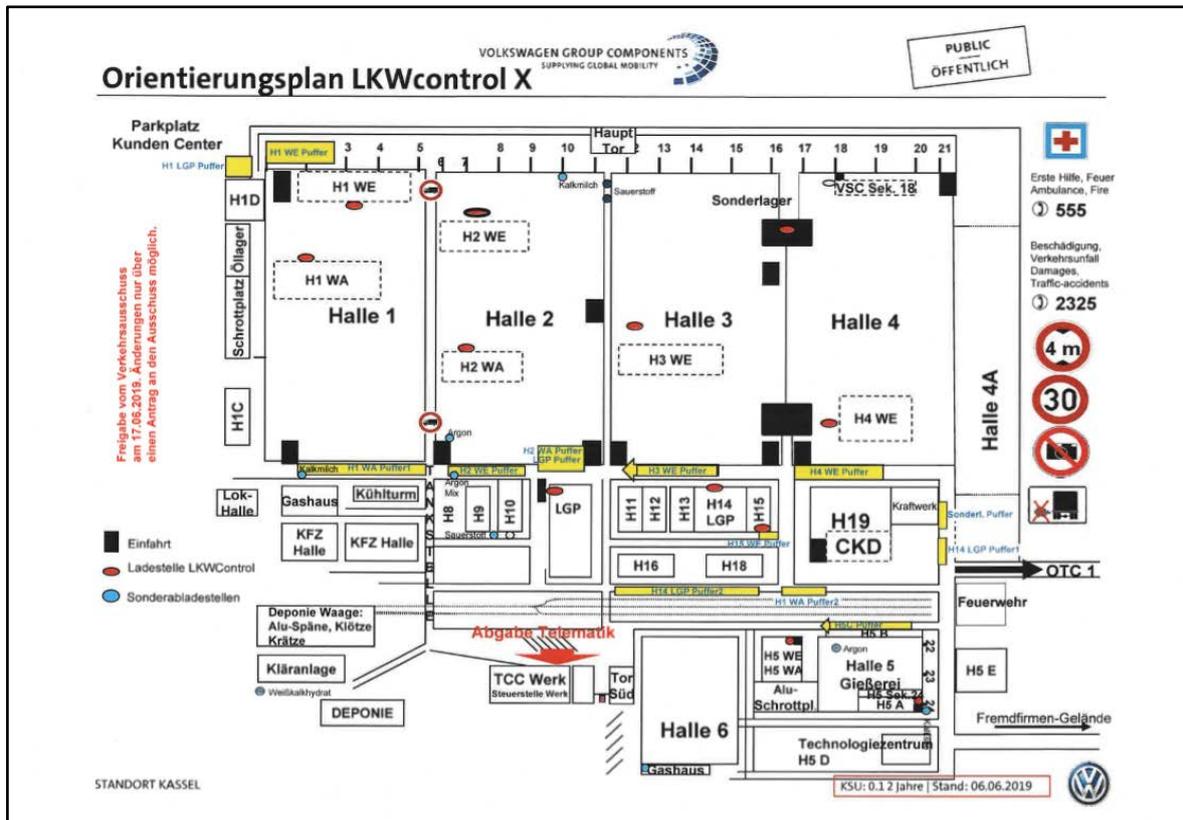
Anfahrt zum TCC Logistik Zentrum aus der Richtung Kassel kommend:

- Bundesautobahn A49 Ausfahrt 9-Baunatal-Mitte
- An der Kreuzung links abbiegen auf die Wolfsburgerstraße, über die Ampelkreuzung hinweg der L3473 folgen bis zum Kreisverkehr. Im Kreisverkehr die erste Ausfahrt nehmen um auf der Wolfsburgerstraße zu bleiben. Der Beschilderung zum Logistikzentrum folgen.

Anfahrt zum TCC Logistik Zentrum aus der Richtung Marburg kommend:

- Bundesautobahn A49 Ausfahrt 9-Baunatal-Mitte
- An der Kreuzung rechts abbiegen auf die Wolfsburgerstraße, über die Ampelkreuzung hinweg der L3473 folgen bis zum Kreisverkehr. Im Kreisverkehr die erste Ausfahrt nehmen, um auf der Wolfsburgerstraße zu bleiben. Der Beschilderung zum Logistikzentrum folgen.

Werkplan



1.4 Ladestellen

Das Ladestellenverzeichnis des Standortes kann auf der ONE.KBP abgerufen werden:



ONE.KBP
www.vwgroupsupply.com
**Informationen > Geschäftsbereiche > Logistik >
 LKWcontrol > Ladestellenverzeichnisse**

Im Ladestellenverzeichnis sind weiterführende Informationen zu den Ladestellen wie z.B. Öffnungszeiten, Adresse, Abladestelle Lieferabruf usw. zu finden.

2 Öffnungs-, Schließ- und Pausenzeiten

2.1 Öffnungszeiten

- Truck Control Center (TCC)

	So.	Mo. – Sa.	Pause
TCC Werk	geschlossen	Mo. 06 :30 Uhr – Sa. 06 :30 Uhr	durchgehend geöffnet
TCC Logistik Zentrum	geschlossen	Mo. 06 :30 Uhr – Sa. 06 :30 Uhr	durchgehend geöffnet

Die Öffnungs- und Pausenzeiten der Ladestellen sind im Ladestellenverzeichnis auf der ONE.KBP (s. 1.4 [Abladestellen](#)) abzurufen.

2.2 Feiertage und Schließzeiten

An Feiertagen kommt es in der Regel zur Schließung des Standortes. Über Feiertage und sonstige Schließzeiten wird über den Konzernlogistik-Verteiler (siehe 2.3 Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc.) informiert.

Jährlich haben folgende Feiertage Geltung:

Datum	Gesetzliche Bezeichnungen
1. Januar	Neujahr
1. Mai	Erster Mai, Tag der Arbeit
3. Oktober	Tag der Deutschen Einheit
25. Dezember	Erster Weihnachtsfeiertag
26. Dezember	Zweiter Weihnachtsfeiertag

2.3 Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc.

Über außerplanmäßige Öffnungs- und Schließzeiten oder Streiks etc. wird mithilfe des Informationsverteilers der Volkswagen Konzernlogistik informiert, ggf. zusätzlich direkt vom Standort.

Es wird darum gebeten, sofern nicht bereits erfolgt, ein zentrales Postfach oder einen zentralen Ansprechpartner an die folgende E-Mail-Adresse zu übermitteln, um in den Informationsverteiler aufgenommen zu werden:



LKW-Netzwerk@volkswagen.de

- Kurzfristige und aktuelle Informationen werden in der Infobox im Syncro Supply (LKWcontrol X) abgebildet.

3 Zeitfensterbuchung

Zur Zeitfensterbuchung wird die ONE.Konzern Business Plattform verwendet.

Die Plattform ist unter folgendem Link zu erreichen:



One.KBP
www.vwgroupsupply.com

Für alle weiteren Informationen zur Zeitfensterbuchung gibt es für LKWc X den „**Leitfaden LKW-Steuerung im Volkswagen-Konzern per LKWcontrol**“ und ab LKWc X den „**Leitfaden - LKW Steuerung im Volkswagen Konzern per LKWcontrol X**“, die ebenfalls auf der ONE.KBP Plattform (Pfad: Informationen > Geschäftsbereiche > Logistik > LKWcontrol) zu finden ist.

3.1 Zeitfensterbuchung ohne Zugang zum Buchungsportal

Sofern bislang kein Zugang zum Buchungsportal besteht, muss die Registrierung vorgenommen werden. Weitere Informationen dazu befinden sich im „**Leitfaden LKW-Steuerung im Volkswagen-Konzern per LKWcontrol**“ auf der One.KBP.

Bei Notwendigkeit, z.B. bei technischen Ausfällen, gibt es die Möglichkeit ein freies Zeitfenster per E-Mail zu buchen.

Übermitteln Sie uns dazu folgenden Daten an das Postfach tcc-werk-kassel.vwag.r.ks@volkswagen.de (Postfachbetreuung von 08:00 – 14:30 Uhr)

- Kfz-Kennzeichen
- Spedition
- Ankunftsdatum und –zeit
- Sprache des Fahrers
- Lieferant
- Be- und Entladestellen
- Anzahl Behälter
- Gefahrgut/ Zoll

4 Abwicklung am Standort

4.1 Anmeldung am Truck Control Center (TCC)

Zur Anmeldung muss sich der Fahrer am TCC anmelden und das Anmeldeformular (LKW-Laufzettel) ausfüllen.

Wichtiger Hinweis:

Bei Entladungen in den Außenlagern Baunataler Werkstätten (BDKS), VW Aggregate Aufbereitung (UPK 140) und Unternehmenspark Kassel (UPK VW 4) muss zuerst das TCC Werk angefahren werden.

Folgende Informationen/ Dokumente werden dabei benötigt:



- Fahrt-ID
- Ladenummer /Tisys Transportnummer (bei Beladungen)
- Leergutauftragsnummer
- Spedition / Frachtführer
- Fahrzeugart
- KFZ-Kennzeichen
- Anhängerkennzeichen
- Mobiltelefonnummer
- Sendungsbelege
- Ggf. Beladeplan lt. ONE.KBP
- Ggf. Zolldokumente
- ...

Das Anmeldeformular liegt in den folgenden Sprachen vor: Deutsch, Englisch, Polnisch, Italienisch, Spanisch, Portugiesisch, Tschechisch, Slowakisch, Ungarisch, Slowenisch, Kroatisch, Bosnisch, Rumänisch, Bulgarisch, Ukrainisch, Litauisch, Russisch, Türkisch

Dem Fahrer werden folgende Dokumente/ Geräte übergeben:

- Anmeldeformular (LKW-Laufzettel)
- Ggf. Werkplan
- Telematik Gerät oder Nutzung der Driver APP

4.2 Beladeplan

In Anhang 4 der AVV (Allgemeine Versandvorschriften) befindet sich der standortübergreifend gültige Beladeplan und eine Anleitung zur Erstellung. Der ausgefüllte Beladeplan ist ab zwei Ladestellen verpflichtend vorzulegen.

4.3 Fahrt innerhalb des Standortes

Während der Fahrt im Standort sind folgende Hinweise zu beachten:

- Der Anweisung des Telematik Geräts ist Folge zu leisten
- Wegweiser/ Schilder z.B. für Lade-/Pufferstellen und Durchfahrtsbeschränkungen sind zu beachten
- Während des Aufenthalts auf dem Gelände dürfen nur die vorgesehenen Ladestellen angefahren werden

4.4 Abwicklung an der Ladestelle

In der Ladestelle hat der Fahrer folgende Punkte zu befolgen und zu beachten:

- Nach Anweisung des Telematik Geräts zur Puffer- oder Ladestelle fahren
→ Ausnahme TCC Logistik Zentrum: Nach Anweisung des Telematik Geräts zur angezeigten Rampe rückwärts ranfahren
- Dokumente an der Ladestelle abgeben
→ Ausnahme TCC Logistik Zentrum: Dokumentenmappe in das Ablagefach an der Rampe legen
- Nach Freigabe Entlade- / Beladebereitschaft herstellen
- Rangierbereich des Gabelstaplers beachten
- Anzahl Packstücke prüfen
- Nach Abschluss der Verladung Dokumente abholen und gegenzeichnen
- Aktuellen Anweisungen Folge leisten

4.5 Ausfahrt

Nach Erledigung sämtlicher Aufträge innerhalb des Standortes sind folgende Dinge zu erledigen/ beachten:

- Nach Beladung / Entladung zurück zum TCC
→ Ausnahme TCC Logistik Zentrum: den Anweisungen der Verlademitarbeiter Folge leisten
- Abgabe Telematik Gerät
→ Ausnahme TCC Logistik Zentrum: Abgabe des Telematik Geräts beim Verlademitarbeiter
- Ggf. Frachtpapiere ausstellen lassen
- Freigabe zur Ausfahrt einholen

4.6 Leergutversand

Bei der Abholung von Leergut sind folgende Hinweise zu beachten:

- Eine Leergutauftragsnummer / Ladenummer ist zusätzlich zur Fahrt-ID bei der Anmeldung am TCC mitzubringen

4.7 Zollabwicklung

Bei der Abwicklung von Zollgut sind folgende Hinweise zu beachten:

- Anmeldung am TCC mit den Zollpapieren
- Den Anweisungen des TCC Folge leisten
- Nach der Zollstellung unverzüglich zur Abladestelle fahren

Für den Zolleingang müssen bei der Anmeldung an der Steuerstelle folgende Dokumente gesammelt und vollständig vorgelegt werden:



- Zollpapiere (T1-Dokument)
- Präferenznachweis
- Handels- oder Proformarechnung
- Lieferschein
- Frachtpapiere
- ausgefüllter Laufzettel

4.8 Versandabwicklung

Bei Abholungen sind folgende Hinweise zu beachten:

- Ladungssicherungsmittel ist ausreichend mitzubringen (Zurrgurte, Antirutschmatten, Kantenschutz ...)
- Eine Ladenummer/ Tisys Transportnummer ist zusätzlich zur Fahrt ID bei der Anmeldung am TCC mitzubringen
-

4.9 Gefahrgutabwicklung

Bei Gefahrgut sind folgende Hinweise zu beachten:

- Bei Sammelgut muss das Gefahrgut immer ganz hinten beladen werden (wird zuerst abgeladen)
- Gefahrgutbegleitpapiere sind mitzuführen
- Gefahrgut ist bei der Anmeldung am TCC auf dem LKW-Laufzettel zu kennzeichnen

5 Besonderheiten am Standort

5.1 Anforderungen an das Equipment

- Die Fahrzeuge werden ausschließlich seitlich (von rechts/links) be- und entladen
- Keine Heckentladung - und Beladung im Werk möglich
- Heckentladung nur im Logistikzentrum möglich

5.2 Sonstiges

- Die Hallen Tore zu den Be- und Entladestellen öffnen sich automatisch (Ampelschaltung beachten)

6 Sicherheitshinweise und Vorschriften

Um die Sicherheit und die ordnungsgemäße Abwicklung aller Beteiligten sicherzustellen, sollten die folgenden Hinweise aufmerksam gelesen und beachtet werden.

Allgemeine Vorschriften	
	<ul style="list-style-type: none"> • Den Anweisungen der Werksicherheit und der Mitarbeiter des TCC ist jederzeit Folge zu leisten! • Die ausgeschilderten Verhaltensregeln und Zutrittsverbote sind zu beachten. • Es ist den Fahrern untersagt Bereiche anzufahren, die nicht auf der Anmeldung vorgesehen sind. • Es herrscht Fotografierverbot. • Gehwege und Wege, die als solche markiert sind, sind zu nutzen. • Sie sind verpflichtet, über alle geschäftlichen und betrieblichen Vorgänge, von denen Sie im Rahmen Ihres Besuches Kenntnis erlangen, gegenüber Dritten strengstens Stillschweigen zu bewahren. • Das Betreten/ Befahren von Sicherheitsbereichen ist nur nach Genehmigung oder in Begleitung eines zutrittsberechtigten Mitarbeiters erlaubt. • Ein Verweilen auf dem Werksgelände über das Beladende hinaus, ist nicht gestattet.
Verkehrsvorschriften	
	<ul style="list-style-type: none"> • Auf dem Werksgelände gelten die Straßenverkehrsordnung und ein Tempolimit von 30 km/h. • Das Abblendlicht ist bei der Fahrt verpflichtend. • Die Verwendung von Mobiltelefonen während der Fahrt ist untersagt. • Es ist ständig auf den Verkehr, insbesondere in den Hallen (Gabelstapler, etc.) Acht zu geben. • Es gilt Anschnallpflicht. • Verkehrs-, Rettungs- und Fluchtwege sind freizuhalten • Schienenfahrzeuge haben Vorrang
Sicherheitshinweise und Vorschriften in den Ladestellen	
	<ul style="list-style-type: none"> • Im gesamten Werk ist das Tragen von Warnweste und Sicherheitsschuhen Pflicht. • Den Anweisungen der Mitarbeiter in den Be- und Entladezonen ist immer Folge zu leisten. • Jeder Fahrer ist dazu verpflichtet eine ordnungsgemäße Ladungssicherung durchzuführen.

7 Ansprechpartner

Fachbereich	E-Mail	Telefon
TCC Werk		0561-490-2456
TCC LZ	steuerstelle-logistikzentrum.vwag.r.ks@volkswagen.de	0561-490-93037

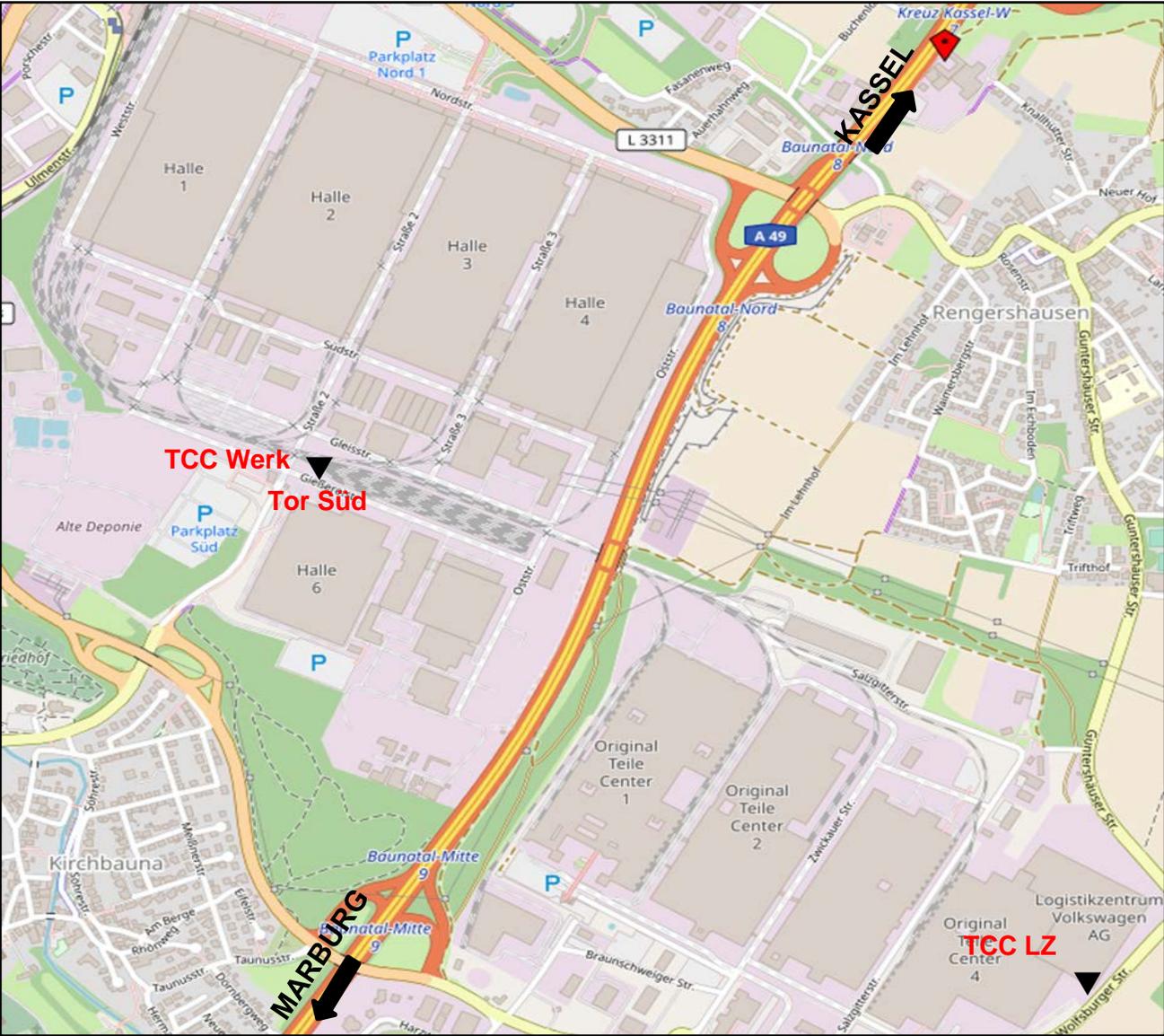
8 Anhang

8.1 Fahrerinformation mit Ablaufdarstellung

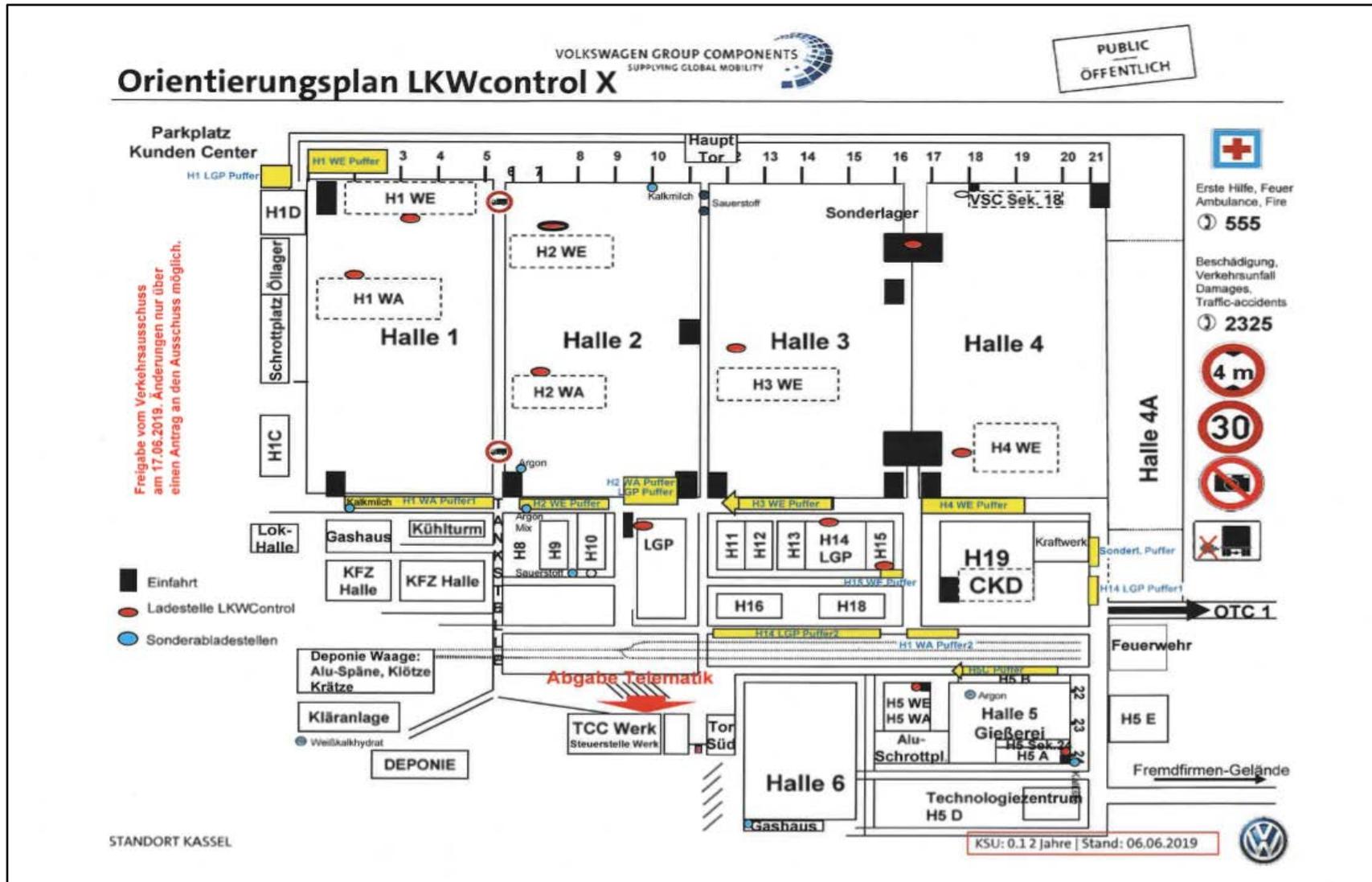




8.3 Lageplan groß



8.4 Werkplan groß



8.5 Anmeldeformular

LKW-Laufzettel / Werk Kassel		Stempel Einfahrt (Werksschutz) ▶		
Fahrt-ID	Soll-Ankunft			
Ladenummer <input type="checkbox"/> FB	T-Kennzeichen			
Auftraggeber / Gebietsspediteur		<input type="checkbox"/> Pkw / Transporter		
Spedition / Frachtführer		<input type="checkbox"/> LKW		
Name Fahrer Vorname + Nachname		<input type="checkbox"/> Gliederzug		
Name Beifahrer Vorname + Nachname		<input type="checkbox"/> Sattelzug		
Kennzeichen Zugmaschine	Kennzeichen Anhänger	<input type="checkbox"/> Tanker / Silo		
Mobiltelefon-Nr.		<input type="checkbox"/> Gefahrgut <small>Gültigkeits v. ADR-Schein in Zubehör eintragen!</small>		
Telematik:	<input type="checkbox"/> DriverApp	Besuchervorschrift / Verhaltensregeln: (Regeln an den Werkstoren sind) Zur Kenntnis genommen: Unterschrift:		
Nummer	Status Unterschrift VW			
Ausgabe von Kommunikationsgerät (Telematik): Die Telematik wurde mir in einem ordnungsgemäßen Zustand übergeben. Mir ist bekannt, dass das Gerät nur zu Steuerungszwecken verwendet werden darf (Rücksprache mit Steuerstelle). Bei nachgewiesenem Missbrauch werden meinem Arbeitgeber / meiner Firma die daraus entstandenen Kosten zzgl. einer Bearbeitungsgebühr von 50,- € in Rechnung gestellt. Bitte Telematik an der Steuerstelle abgeben! Unterschrift: _____		Stempel Steuerstelle ▼		
Status: A: Gerät in ordnungsgemäßen Zustand zurück erhalten B: Gerät ausgeschaltet zurückerhalten* C: Gerät beschädigt zurückerhalten* <small>*Bedarf einer technischen Prüfung, ggf. Reparatur. Verursacher wird bestraft</small>				
DEUTSCH WERKSCHUTZ: 0561/490 23 25				
<input type="checkbox"/> Entladung von →		<input type="checkbox"/> Vollgut <input type="checkbox"/> Original-Teile <input type="checkbox"/> Leergut <input type="checkbox"/> Flüssige Stoffe / Gase		
Stelle	Gestellung	Beginn	Ende	Name + Unterschrift VW
TCC Werk				
TCC LZ				
Steuerstelle VO				
Waage				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
<input type="checkbox"/> Beladung mit →		<input type="checkbox"/> Vollgut <input type="checkbox"/> Original-Teile <input type="checkbox"/> Leergut		
Stelle	Gestellung	Beginn	Ende	Name + Unterschrift VW
1				
2				
3				
4				
Bemerkungen (bei Teilladung: nicht für VW Kassel bestimmte Ware aufführen)				
				Stempel Ausfahrt (Werksschutz) ▼