

VOLKSWAGEN

AKTIENGESELLSCHAFT



Handbuch für Spediteure Standort Wolfsburg

Verantwortlich: Technisches Büro LKW Steuerstelle, PWL-S/F
Status: Freigegeben
Version: V 1.0
Datum: 09.12.2022

Inhalt

1 Adressinformationen und Lage	3
1.1 Adresse der Steuerstelle	3
1.2 Außenlager und andere Standorte	3
1.3 Lage- und Werkplan	6
1.4 Ladestellen	7
2 Öffnungs-, Schließ- und Pausenzeiten	8
2.1 Öffnungszeiten	8
2.2 Feiertage und Schließzeiten	8
2.3 Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc.	9
3 Zeitfensterbuchung	10
3.1 Zeitfensterbuchung ohne Zugang zum Buchungsportal	10
4 Abwicklung am Standort	11
4.1 Anmeldung an der Steuerstelle	11
4.2 Beladeplan	11
4.3 Fahrt innerhalb des Standortes	11
4.4 Abwicklung an der Ladestelle	12
4.5 Ausfahrt	12
4.6 Leergutversand	12
4.7 Zollabwicklung	12
4.8 Versandabwicklung	13
4.9 Gefahrgutabwicklung	13
5 Besonderheiten am Standort	14
5.1 Anforderungen an das Equipment	14
5.2 Sonstiges	14
6 Sicherheitshinweise und Vorschriften	15
7 Ansprechpartner	16
8 Anhang	17
8.1 Fahrerinformation mit Ablaufdarstellung	17
8.2 Lageplan groß	18
8.3 Werkplan groß	19
8.4 Anmeldeformular	20

1 Adressinformationen und Lage

1.1 Adresse der Steuerstelle

VW LKW Control GVZ
Volkswagen AG
Berliner Ring 2
38440 Wolfsburg

- Zufahrt über Tor LKW-Einfahrt
- Hinweis: kurz vor Tor LKW-Einfahrt rechts halten
- Koordinaten: 52°26'10.2"N 10°45'06.9"E
- QR-Code für die Adresse der Steuerstelle:



1.2 Außenlager und andere Standorte

1. RLZ + RLZLG + RRL (CEVA Logistics)
Lehmkuhlenfeld 13
38444 Wolfsburg
52°22'20.4"N 10°45'13.9"E



2. LZH+LZHLG (CEVA Logistics)
Wolfsacker 3
38444 Wolfsburg
52°22'14.4"N 10°44'50.5"E



3. MAN (CEVA Logistics) Zufahrt LZH!
Wolfsacker 3
38444 Wolfsburg
52°22'14.4"N 10°44'50.5"E



4. HL3+HL5+HLLG (Imperial)
Mörser Straße 67
38442 Wolfsburg
52°25'38.1"N 10°47'56.2"E



5. GUB (Gübau Logistics GmbH)
Peter-Hurst-Straße 3
38444 Wolfsburg
52°22'20.4"N 10°44'13.6"E



6. Hauptzollamt
Alessandro Volta Straße 6
38440 Wolfsburg
52°25'36.5"N 10°47'30.7"E



-
- | | |
|---|--|
| 7. CKD+CKDLG Logistikzentrum Westrampe
Bremerslust 3
38442 Wolfsburg
52°25'27.1"N 10°41'27.9"E |  |
| 8. M5 Schnellecke
Hafenstrasse 2
38442 Wolfsburg
52°25'30.0"N 10°43'31.8"E |  |
| 9. MTV LG
Hafenstrasse 20
38442 Wolfsburg
52°25'28.1"N 10°42'49.6"E |  |
| 10. SLS + SLW
Stellfelder Str. 39
38442 Wolfsburg
52°25'44"N 10°44'29"E |  |
| 11. SIT1 + SIT4 + SITLG
Stellfelder Strasse 48
38442 Wolfsburg
52°25'46.6"N 10°44'29.4"E |  |
| 12. LZW
Krugfeld 16
38448 Wolfsburg
52°27'35.2"N 10°44'57.3"E |  |
| 13. TLZ (TE Logistikzentrum)
Birnbäumstücke 1
38448 Wolfsburg/Warmenau
52°27'25.1"N 10°45'36.0"E |  |
| 14. VW Individual (R GmbH)
Hannoversche Straße
38448 Wolfsburg/Warmenau
52°27'14"N 10°45'25"E |  |
| 15. LHG Lebenshilfe Gifhorn
Im Heidland 35
38518 Gifhorn
52°28'02.6"N 10°31'34.2"E |  |

16. LHK Diakonische Betriebe Kästorf
Zu den Betrieben Eichenweg 3
38518 Gifhorn-Kästorf
52°32'09.5"N 10°31'07.8"E



17. LHW Lebenshilfe Wolfsburg
Erfurter Ring
38444 Wolfsburg
52°24'05.2"N 10°44'55.2"E



18. TRI
Dämmstoffwerk 100
38524 Sassenburg
52°30'43.3"N 10°36'17.5"E



19. EX1
Birnbäumstücke 4
38448 Warmenau
52°27'14.6"N 10°45'39.9"E



20. EX2 CTKG Logistik
Hannoversche Straße 69
38448 Wolfsburg
52°16'26.3"N 10°29'53.8"E

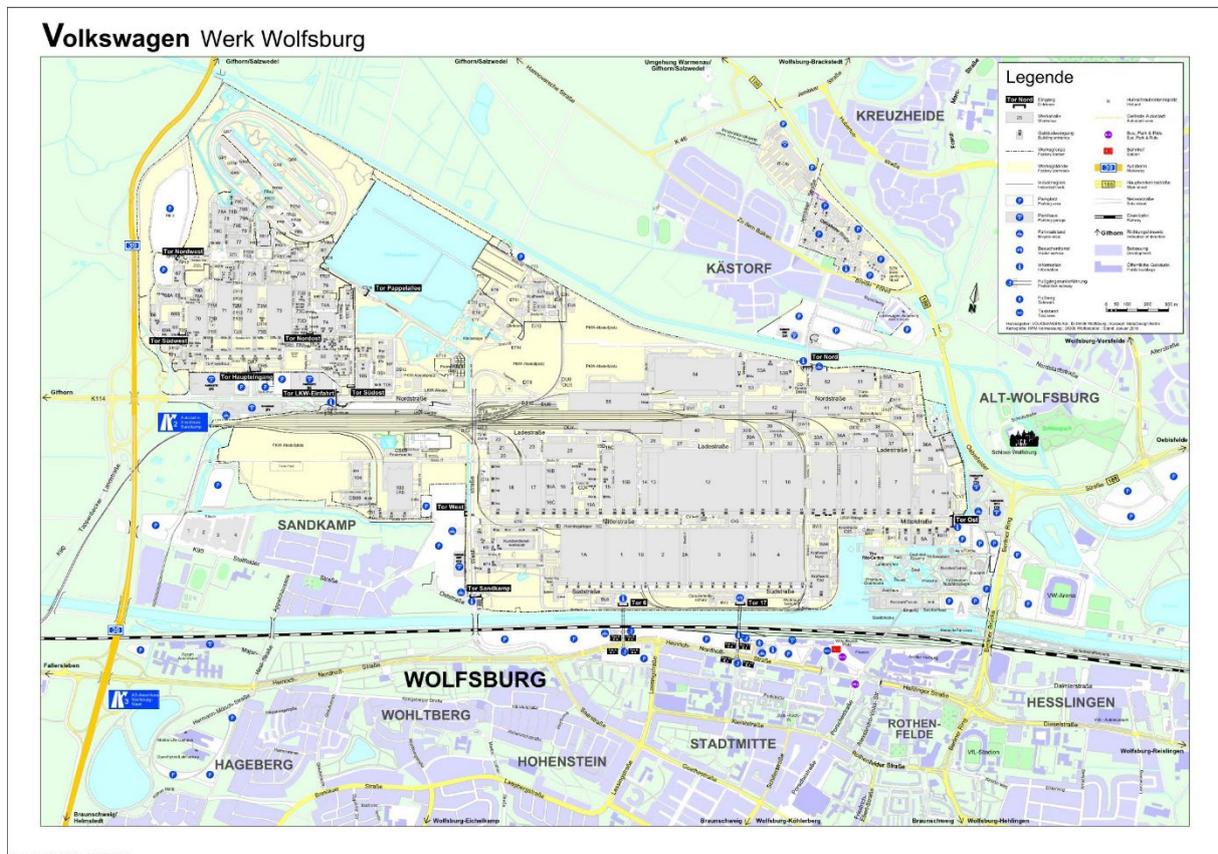


21. EX3_LG
Am Schachtacker 50
31311 Uetze
52°27'39.2"N 10°10'17.5"E



1.3 Lage- und Werkplan

Lageplan



Anfahrtsbeschreibung

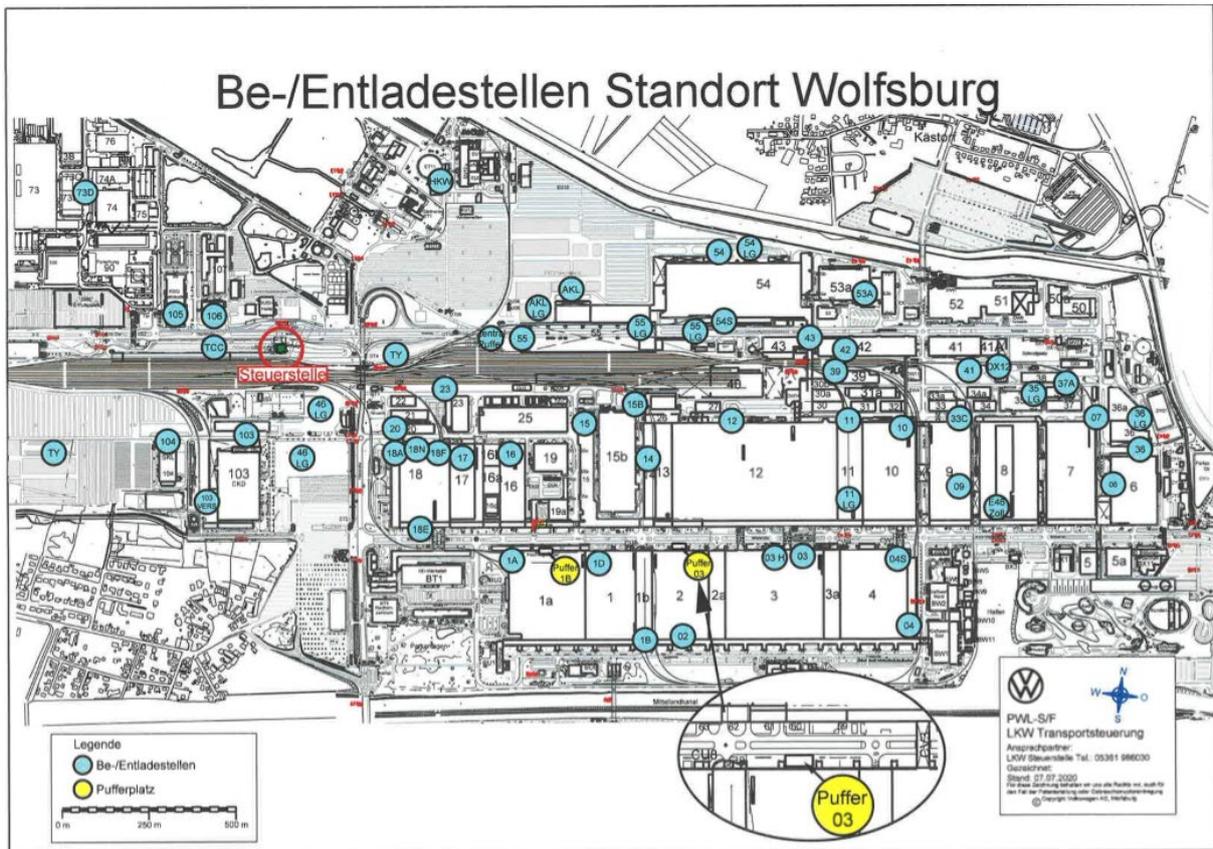
Von Süden:

- A39 → Ausfahrt 22 WOB-Sandkamp
- VW Nordstraße bis zum Ziel folgen

Von Norden:

- A39 → Ausfahrt Richtung Tappenbecker Landstraße, rechts halten
- K114 und VW Nordstraße bis zum Ziel nehmen

Werkplan



1.4 Ladestellen

Das Ladestellenverzeichnis des Standortes kann auf der ONE.KBP abgerufen werden:



ONE.KBP
www.vwgroupsupply.com
Informationen > Geschäftsbereiche > Logistik >
LKWcontrol > Ladestellenverzeichnisse

Im Ladestellenverzeichnis sind weiterführende Informationen zu den Ladestellen wie z.B. Öffnungszeiten, Adresse, Abladestelle Lieferabruf usw. zu finden.

2 Öffnungs-, Schließ- und Pausenzeiten

2.1 Öffnungszeiten

- Steuerstelle

	Mo - Fr	Sa-So
Steuerstelle	Ab Montag 6:30 Uhr durchgehend geöffnet	Bis Samstag 6:30 Uhr morgens geöffnet, danach geschlossen

Die Öffnungs- und Pausenzeiten der Ladestellen sind im Ladestellenverzeichnis auf der ONE.KBP (s. 1.4 [Abladestellen](#)) abzurufen.

2.2 Feiertage und Schließzeiten

An Feiertagen kommt es in der Regel zur Schließung des Standortes. Über Feiertage und sonstige Schließzeiten wird über den Konzernlogistik-Verteiler (siehe 2.3 Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc.) informiert.

Jährlich haben folgende Feiertage Geltung:

- Neujahr, 01.01.
- Karfreitag
- Ostersonntag
- Ostermontag
- Tag der Arbeit, 01.05.
- Christi Himmelfahrt
- Pfingstmontag
- Tag der deutschen Einheit, 03.10.
- Reformationstag, 31.10.
- Heiligabend, 24.12.
- 1. Weihnachtstag, 25.12.
- 2. Weihnachtstag, 26.12.
- Silvester, 31.12.

2.3 Informationsverteilung zu Öffnungs- und Schließzeiten, Streiks etc.

Über außerplanmäßige Öffnungs- und Schließzeiten oder Streiks etc. wird mithilfe des Informationsverteilers der Volkswagen Konzernlogistik informiert, ggf. zusätzlich direkt vom Standort.

Es wird darum gebeten, sofern nicht bereits erfolgt, ein zentrales Postfach oder einen zentralen Ansprechpartner an die folgende E-Mail-Adresse zu übermitteln, um in den Informationsverteiler aufgenommen zu werden:



LKW-Netzwerk@volkswagen.de

3 Zeitfensterbuchung

Zur Zeitfensterbuchung wird die ONE.Konzern Business Plattform verwendet.

Die Plattform ist unter folgendem Link zu erreichen:



Für alle weiteren Informationen zur Zeitfensterbuchung gibt es für LKWc Version 9 den „**Leitfaden LKW-Steuerung im Volkswagen-Konzern per LKWcontrol**“ und ab LKWc X den „**Leitfaden - LKW Steuerung im Volkswagen Konzern per LKWcontrol X**“, die ebenfalls auf der ONE.KBP Plattform (Pfad: Informationen > Geschäftsbereiche > Logistik > LKWcontrol) zu finden ist.

3.1 Zeitfensterbuchung ohne Zugang zum Buchungsportal

Sofern bislang kein Zugang zum Buchungsportal besteht, muss die Registrierung vorgenommen werden. Weitere Informationen dazu befinden sich im „**Leitfaden LKW-Steuerung im Volkswagen-Konzern per LKWcontrol**“ auf der One.KBP.

Bei Notwendigkeit, z.B. bei technischen Ausfällen, gibt es die Möglichkeit ein freies Zeitfenster per E-Mail zu buchen.

Übermitteln Sie uns dazu:

- Relationsnummer:
- Lieferant:
- Kennzeichen LKW:
- Kennzeichen Trailer:
- Ankunft Datum:
- Ankunft Uhrzeit:
- Telefonnr. Fahrer:
- Frachträgertyp:
- Entladestelle:
- Anzahl Behälter je Entladestelle:
- Zollgut:
- Gefahrgut:

an Sammelpostfach angeben

Bei Fragen bzgl. Zeitfenstern sowie Anfragen für Regeltouren wenden Sie sich bitte an:

- lkwcontrol-wob-tb@volkswagen.de
- Mo-Fr. von 09:00-12:00 & 12:45-16:00

4 Abwicklung am Standort

4.1 Anmeldung an der Steuerstelle

Zur Anmeldung muss sich der Fahrer an der Steuerstelle anmelden und das Anmeldeformular ausfüllen.

- Außerdem ist ein Ankunstempel vorhanden, mit dem die pünktliche Ankunft dokumentiert werden kann

Folgende Informationen/ Dokumente werden dabei benötigt:



- Fahrtnummer/ Fahrt-ID
- Transport-/ Fahrerlizenz
- Spedition
- Mobiltelefonnummer
- Sendungsbelege
- Evtl. Beladeplan lt. ONE.KBP
- KFZ-Kennzeichen
- Anhängerkennzeichen
- Ggf. Zolldokumente
- Leergutauftragsnummer

Verweis auf Anmeldeformular

- Liegt in folgenden Sprachen vor: Deutsch
- Übersetzungen liegen in der Steuerstelle frei zugänglich aus

Dem Fahrer werden folgende Dokumente/ Geräte übergeben

- Fahrtenschein/ Laufzettel
- Ggf. Telematikgerät
- Ggf. Einfahrberechtigung

4.2 Beladeplan

In Anhang 4 der AVV (Allgemeine Versandvorschriften) befindet sich der standortübergreifend gültige Beladeplan und eine Anleitung zur Erstellung. Der ausgefüllte Beladeplan ist ab zwei Ladestellen verpflichtend vorzulegen.

4.3 Fahrt innerhalb des Standortes

Während der Fahrt im Standort sind folgende Hinweise zu beachten:

- Den Anweisungen der Telematikgeräte/ Steuerungsapp sowie des Steuerstellenpersonals ist Folge zu leisten.
- Wegweiser/ Schilder z.B. für Lade-/Pufferstellen sind zu beachten

-
- Während des Aufenthalts auf dem Gelände dürfen nur die vorgesehenen Ladestellen angefahren werden.
 - Lenkzeitpausen sind zwingen in der Steuerstelle anzumelden
 - Die zulässige Höchstgeschwindigkeit auf dem Werksgelände von 30 km/h sind zu beachten

4.4 Abwicklung an der Ladestelle

In der Ladestelle hat der Fahrer folgende Punkte zu befolgen und zu beachten:

- Dokumente in der Ladestelle abgeben
- Nach Freigabe Entlade- / Beladebereitschaft herstellen
- Rangierbereich des Gabelstaplers beachten
- Anzahl Packstücke prüfen
- Nach Abschluss der Verladung Dokumente abholen und gegenzeichnen

4.5 Ausfahrt

Nach Erledigung sämtlicher Aufträge innerhalb des Standortes sind folgende Dinge zu erledigen/ beachten:

- Ort der Ausfahrt
- Abgabe Telematikgerät
- Abmeldung
- Freigabe zur Ausfahrt
- Anweisung des Steuerstellenpersonals Folge leisten, da einige Abladestellen außerhalb des Werkes evtl. noch anzufahren sind

4.6 Leergutversand

Bei der Abholung von Leergut sind folgende Hinweise zu beachten:

- Leergutauftragsnummer bei der Ankunft an der Steuerstelle und Ladestelle zwingend vorlegen – ist schon bei der Zeitfensterbuchung zu hinterlegen
- Leergutaufträge sind im Vorfeld mit der Leergutdisposition zu klären

4.7 Zollabwicklung

Bei der Abwicklung von Zollgut sind folgende Hinweise zu beachten:

- Zwingend alle notwendigen Dokumente vorlegen

Für den Zolleingang müssen bei der Anmeldung an der Steuerstelle folgende Dokumente gesammelt und vollständig vorgelegt werden:



- Zollpapiere (T1-Dokument)
- Präferenznachweis
- Handels- oder Proformarechnung
- Lieferschein
- Frachtpapiere

4.8 Versandabwicklung

Bei Abholungen sind folgende Hinweise zu beachten:

- Ladungssicherungsmittel (Zurrgurte, Antirutschmatten, ...) mitführen

4.9 Gefahrgutabwicklung

Bei Gefahrgut sind folgende Hinweise zu beachten:

- Gefahrgut muss auf dem Anmeldezettel angekreuzt werden
- ADR-Bescheinigungsnummer muss angegeben werden
- Gefahrgut muss bei einer Sammelladung als Erstes abgeladen werden
- Gültigkeit der ADR-Bescheinigung wird an der Steuerstelle kontrolliert

5 Besonderheiten am Standort

5.1 Anforderungen an das Equipment

- Stets für ausreichend Zurrgurte und Antirutschmatten sorgen

5.2 Sonstiges

6 Sicherheitshinweise und Vorschriften

Um die Sicherheit und die ordnungsgemäße Abwicklung aller Beteiligten sicherzustellen, sollten die folgenden Hinweise aufmerksam gelesen und beachtet werden.

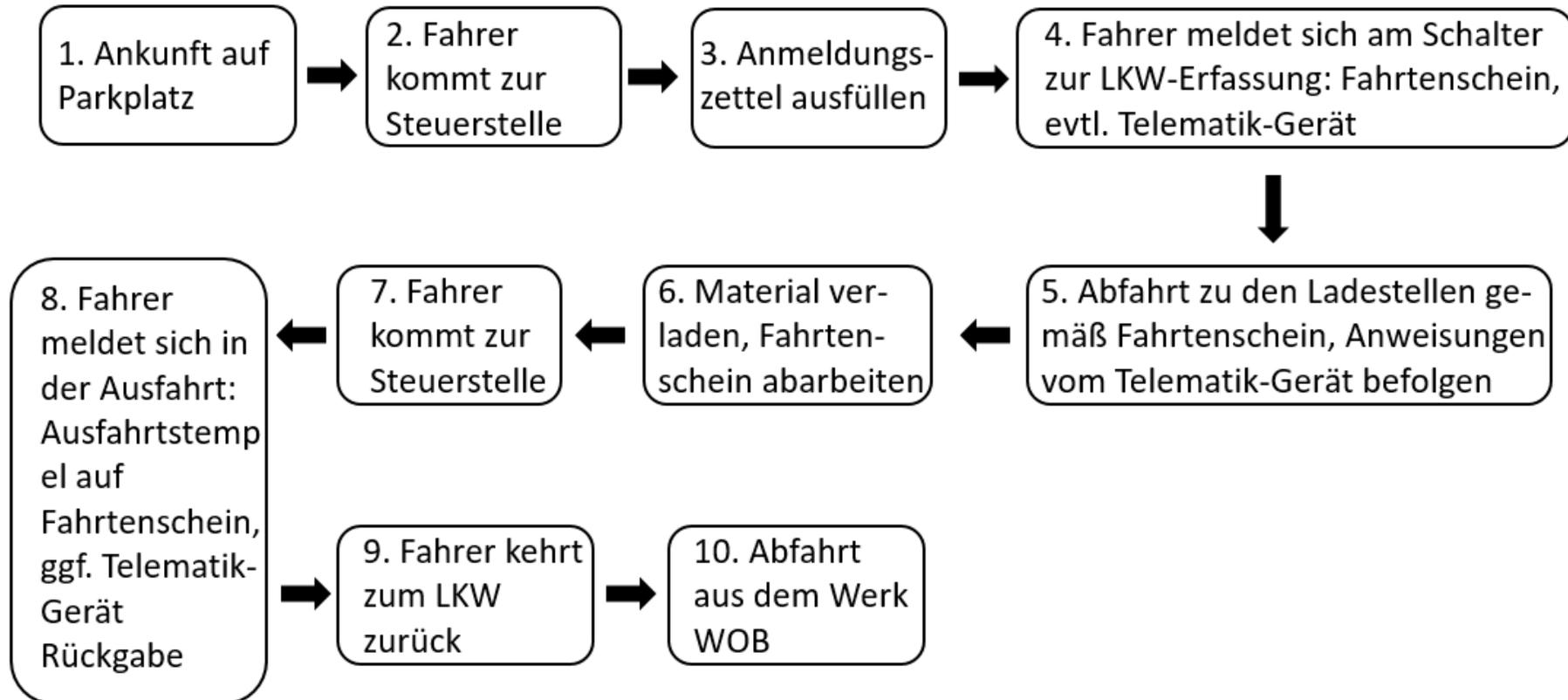
Allgemeine Vorschriften	
	<ul style="list-style-type: none"> • Den Anweisungen der Werksicherheit und der Mitarbeiter der Steuerstelle ist jederzeit Folge zu leisten! • Die ausgeschilderten Verhaltensregeln und Zutrittsverbote sind zu beachten. • Es ist den Fahrern untersagt Bereiche anzufahren, die nicht auf der Anmeldung vorgesehen sind. • Es herrscht Fotografierverbot. • Gehwege und Wege, die als solche markiert sind, sind zu nutzen. • Sie sind verpflichtet, über alle geschäftlichen und betrieblichen Vorgänge, von denen Sie im Rahmen Ihres Besuches Kenntnis erlangen, gegenüber Dritten strengstens Stillschweigen zu bewahren. • Das Betreten/ Befahren von Sicherheitsbereichen ist nur nach Genehmigung oder in Begleitung eines zutrittsberechtigten Mitarbeiters erlaubt. • Ein Verweilen auf dem Werksgelände über das Beladende hinaus, ist nicht gestattet.
Verkehrsvorschriften	
	<ul style="list-style-type: none"> • Auf dem Werksgelände gilt die Straßenverkehrsordnung und ein Tempolimit von 30 km/h. • Das Abblendlicht ist bei der Fahrt verpflichtend. • Die Verwendung von Mobiltelefonen während der Fahrt ist untersagt. • Es ist ständig auf den Verkehr, insbesondere in den Hallen (Gabelstapler, etc.) Acht zu geben. • Es gilt Anschnallpflicht. • Verkehrs-, Rettungs- und Fluchtwege sind freizuhalten • Schienenfahrzeuge haben Vorrang
Sicherheitshinweise und Vorschriften in den Ladestellen	
	<ul style="list-style-type: none"> • Im gesamten Werk ist das Tragen von Warnweste und Sicherheitsschuhen Pflicht. • Den Anweisungen der Mitarbeiter in den Be- und Entladezonen ist immer Folge zu leisten. • Jeder Fahrer ist dazu verpflichtet eine ordnungsgemäße Ladungssicherung durchzuführen.

7 Ansprechpartner

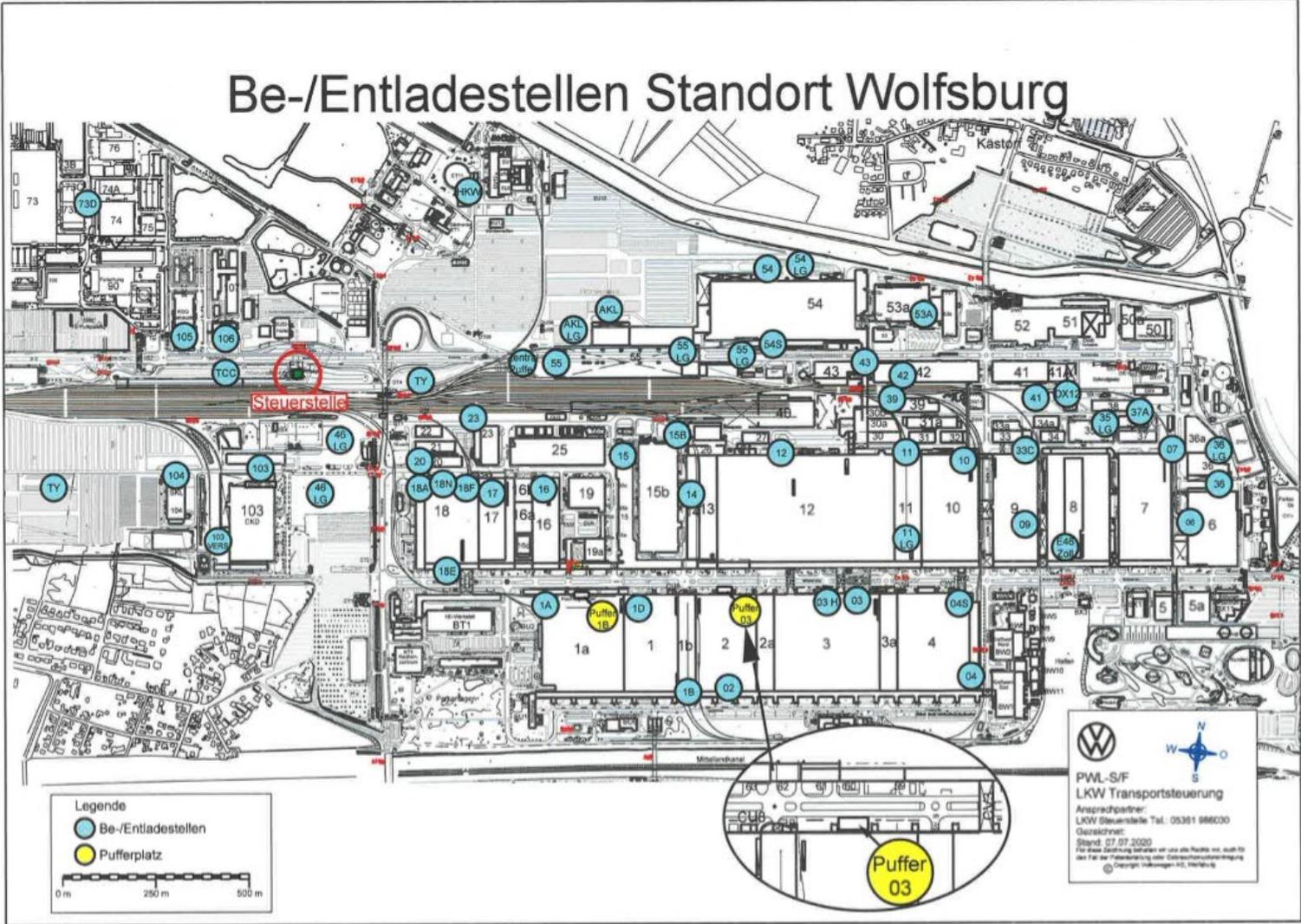
Fachbereich	Name	E-Mail	Telefon
Steuerstelle	Schichtkoordination	lkwcontrol_schichtkoordination.vwag.r.wob@volkswagen.de	05361 941600
Leergut	Leergutdisposition	behaelterdisposition.wolfsburg@volkswagen.de	
Zeitfenster	Technisches Büro	lkwcontrol-wob-tb@volkswagen.de	05361 941900
Versand	Versandsteuerung	Jede Spedition hat einen eigenen Ansprechpartner, kann hier nicht aufgeführt werden	

8 Anhang

8.1 Fahrerinformation mit Ablaufdarstellung



8.3 Werkplan groß



8.4 Anmeldeformular

Wolfsburg – Das Werk.		ANMELDUNG		VW	
Fahrt-ID		1 1 0 0		ZEITFENSTER	
Auftraggeber / Gebietsspediteur 		PKW/Transporter 3,5 t		  <input type="checkbox"/>	Schalter Counter 7
Spedition / Frachtführer 		LKW bis 7,5 t		 <input type="checkbox"/>	
Zugmaschinen- Kennzeichen 		Sattelaufliieger		 <input type="checkbox"/>	Schalter 1, 2, 3
Anhänger- Kennzeichen 		Gliederzug / LKW 12 t		 <input type="checkbox"/>	
Nationalität 		Tanker / Silo		 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Gefahrgut gem. ADR 1.10		<input type="checkbox"/> Zollgut (DOUANE)		Container  <input type="checkbox"/>	
Mobiltelefon-Nr. 		Trailer Nr. oder Kennz.: _____		 <input type="checkbox"/>	
VOLLGUT (MATERIAL)		LEERGUT (BEHÄLTER)			
<input type="checkbox"/> Beladen in Halle: _____		<input type="checkbox"/> Beladen in Halle: _____			
Laden für: _____		Auftrags-Nr.: _____			
Name:					
Haben Sie eines der Krankheitssymptome Fieber, Husten, Atemnot? JA: _____ NEIN: _____		Hatten Sie innerhalb der letzten 14 Tage Kontakt zu einem bestätigten COVID-19 Fall? JA: _____ NEIN: _____			